

**PRIMERO, LEA LAS INSTRUCCIONES. ESCRIBA EN LETRA DE IMPRENTA CLARA O ESCRIBA LA INFORMACIÓN A MÁQUINA.**

1. NOMBRE DEL COMERCIO \_\_\_\_\_  
(nombre de la corporación, sociedad, asociación o persona)

2. NOMBRE COMERCIAL (**razón social**, si la tiene) \_\_\_\_\_

3. UBICACIÓN FÍSICA \_\_\_\_\_  
(n.º de calle, nombre de la calle, n.º de unidad, ciudad, estado, código postal)

Si el comercio no tiene una ubicación fija en Steamboat, ¿cómo se realizarán las ventas? \_\_\_\_\_

4. N.º DE TELÉFONO COMERCIAL ( ) \_\_\_\_\_ N.º DE FAX ( ) \_\_\_\_\_

5. DIRECCIÓN DE CORREO POSTAL \_\_\_\_\_  
(n.º de casilla, n.º de calle, nombre de la calle, n.º de unidad, ciudad, estado, código postal)

6. PERSONA DE CONTACTO \_\_\_\_\_ PUESTO \_\_\_\_\_

N.º DE TELÉFONO \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_

7. UBICACIÓN FÍSICA DE REGISTROS \_\_\_\_\_  
(Calle, ciudad, estado, código postal)

8. TIPO DE TITULARIDAD (marque uno)

\_\_\_\_\_ Empresa unipersonal (individual)  
\_\_\_\_\_ Corporación (sociedad anónima, LLC)  
\_\_\_\_\_ Sociedad (general, limitada, S-Corp)

\_\_\_\_\_ Asociación sin fines de lucro o club sujeto a impuestos  
\_\_\_\_\_ Exención para asociaciones sin fines de lucro (**ADJUNTE EL CERTIFICADO DE EXENCIÓN ESTATAL**)  
\_\_\_\_\_ OTRA (marcar con un círculo): unión transitoria de empresas, fideicomiso, herencia

9. NOMBRE Y DOMICILIO DEL PROPIETARIO, LOS SOCIOS, O LOS FUNCIONARIOS DEL COMERCIO (**SI SON VARIOS, ADJUNTE UNA LISTA**)

NOMBRE \_\_\_\_\_ PUESTO \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_

N.º DE TELÉFONO \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_

**(ADJUNTAR COPIA DE LA LICENCIA DE CONDUCIR, OBLIGATORIO)**

10. PRODUCTOS SUJETOS A IMPUESTOS VENDIDOS (general) \_\_\_\_\_

11. IDENTIFICACIÓN FEDERAL (n.º de EIN) \_\_\_\_\_ (NO INGRESE NÚMERO DE SEGURO SOCIAL; ESCRIBA "SSN")

12. N.º DE LICENCIA DE IMPUESTO A LAS VENTAS DEL ESTADO DE COLORADO \_\_\_\_\_ DE NO HABER UNO, FECHA EN LA QUE LO SOLICITÓ \_\_\_\_\_

13. FRECUENCIA DE PRESENTACIÓN SOLICITADA: \_\_\_\_\_ Mensual \_\_\_\_\_ Trimestral \_\_\_\_\_ Anual

¿TIENE O HA SOLICITADO UNA LICENCIA PARA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS?      SÍ      NO

¿TIENE O HA SOLICITADO UN PERMISO PARA ALQUILER DE CASA VACACIONAL  
(VHR, por sus siglas en inglés)?      SÍ      NO

14. FECHA EN LA QUE COMENZÓ LA ACTIVIDAD COMERCIAL O EN LA QUE COMENZARÁ EN STEAMBOAT EN VIRTUD DE ESTA SOLICITUD \_\_\_\_\_

Si el comercio fue COMPRADO, NOMBRE DEL VENDEDOR \_\_\_\_\_ FECHA DE LA VENTA \_\_\_\_\_

15. **INCLUIR CARGO DE SOLICITUD POR ÚNICA VEZ DE USD 50 Y UNA COPIA DE LICENCIA DE CONDUCIR VÁLIDA**

Declaro, bajo pena de perjurio, que revisé la presente solicitud y que las declaraciones se realizan de buena fe de acuerdo con las regulaciones impositivas de la ciudad de Steamboat Springs y, a mi leal saber y entender, son correctas, verdaderas y completas.

**FIRMA DEL SOLICITANTE (debe estar firmada por un propietario, socio o funcionario) PUESTO FECHA**

**INSTRUCCIONES: La ciudad de Steamboat Springs tiene un gobierno autónomo, lo que significa que nuestras normas están separadas de las del estado de Colorado.**

1. Ingrese el **nombre legal** de su negocio. No ingrese un NOMBRE COMERCIAL (RAZÓN SOCIAL). Debe ser el nombre registrado legalmente de su corporación, sociedad, asociación, etc. Ingrese su nombre personal si el negocio es una empresa unipersonal.
2. Ingrese cualquier **nombre comercial** con el que usted realice negocios si su RAZÓN SOCIAL es diferente del nombre legal de su negocio. Este no es un formulario de registro de nombre comercial. Si desea registrar un nombre comercial, hágalo con el Secretario de Estado de Colorado.
3. Ingrese la **dirección física** de su comercio; NO una casilla postal.  
Si tiene más de una ubicación, **necesitará una solicitud y una licencia por separado para cada ubicación**. Si no tendrá una ubicación física en Steamboat, explique cómo se realizarán las ventas. Los alquileres de casas vacacionales, las ventas puerta a puerta y otras ventas temporales pueden requerir licencias adicionales.
4. Ingrese el código de área y el número de teléfono del comercio. Ingrese el código de área y el número de fax del negocio.
5. Ingrese la **casilla postal o dirección de correo postal** del comercio en la que recibe el correo. Incluya "al cuidado" o "a/c", si corresponde.  
Actualice la dirección con el empleado de impuestos a las ventas siempre que se produzcan cambios.
6. Ingrese el nombre y el puesto de la persona con la que deberíamos contactarnos si tenemos preguntas acerca de la presente solicitud, el pago de impuestos o la cuenta en general.  
Ingrese el número de teléfono y la dirección de correo electrónico de la persona de contacto.
7. Ingrese la ubicación de sus registros comerciales. Si sus registros se guardan en un lugar diferente de su comercio, como la oficina del contador o la oficina principal, proporcione la dirección. **UNA CASILLA POSTAL NO ES UNA UBICACIÓN VÁLIDA PARA LOS REGISTROS COMERCIALES.**
8. Verifique el formulario de titularidad de su negocio. Si se trata de una organización sin fines de lucro, **ADJUNTE UNA COPIA** de su **CERTIFICADO DE EXENCIÓN DE IMPUESTOS A LAS VENTAS Y AL USO DEL ESTADO DE COLORADO**. Las organizaciones sin fines de lucro **NO ESTÁN EXENTAS** del cobro y el envío del impuesto a las ventas de la Ciudad sobre ventas dentro de los límites de la ciudad de Steamboat Springs. Si la organización cuenta con un certificado de exención para el pago del impuesto a las ventas sobre las compras, esto no la exime del *cobro y el envío* del impuesto a las ventas de la ciudad sobre lo que se vende dentro de los límites de la ciudad de Steamboat Springs.  
  
Como cortesía para las organizaciones sin fines de lucro, la ciudad permite UNA recaudación de fondos por año calendario, que no exceda los tres días consecutivos, en los que la organización puede recolectar y GUARDARSE el impuesto a las ventas de la ciudad recolectado. El evento no puede superar los tres días consecutivos en calidad de recaudación de fondos anual para la organización, tal como se define en nuestro código.
9. Ingrese el propietario, los socios o los funcionarios del negocio, incluida la dirección física particular, número de teléfono particular, dirección de correo electrónico particular y su puesto o posición en el negocio.  
Adjunte una lista si son varios.  
**ADJUNTE UNA COPIA VÁLIDA DE LA LICENCIA DE CONDUCIR** para, al menos, una de las siguientes personas: el propietario, los propietarios, el socio o al menos un funcionario.
10. Ingrese los productos gravables que venderá el negocio, alquiler de casa vacacional y/o servicio que brinda el negocio.
11. Ingrese el número de identificación federal (número de identificación del empleador). No ingrese un número de Seguro Social. Si el Número de identificación federal es un número de Seguro Social, escriba "SSN".
12. Ingrese el número de licencia de impuesto a las ventas del estado de Colorado para esta ubicación del comercio.
13. Ingrese la frecuencia de presentación que está **solicitando**.  
Los contribuyentes que recauden más de USD 100 por mes de impuesto a las ventas de la ciudad **deben** realizar presentaciones mensuales.  
Los contribuyentes que recauden menos de USD 100 por mes pueden realizar presentaciones trimestrales.  
Los contribuyentes que recauden menos de USD 100 por trimestre pueden realizar presentaciones anuales.  
Las cuentas únicamente mayoristas realizan presentaciones anuales.  
**Los participantes de eventos únicos deben completar la solicitud de evento único, firmar la política de evento único, y pagar el DEPÓSITO de evento único para cada evento.**
14. Ingrese la fecha en la que el comercio comenzó a realizar ventas en Steamboat Springs en la ubicación para la que se postula. La fecha ingresada será el periodo en el que la Ciudad esperará que se comiencen a presentar las declaraciones. Si se trata de un nuevo negocio, proporcione la fecha en la que comenzarán las ventas en Steamboat Springs.  
  
Si se trata de un negocio existente en Steamboat Springs que usted compró, ingrese el nombre del propietario anterior que le vendió el negocio y la fecha en la que tuvo lugar la venta/transferencia. **EL IMPUESTO SOBRE LA VENTA DEL COMERCIO O EL PATRIMONIO PERSONAL VENCE 10 DÍAS DESPUÉS DEL CIERRE. Por favor, adjunte una lista detallada de los bienes personales tangibles adquiridos.**
15. Se debe abonar un cargo de solicitud de USD 50 por única vez y presentar una licencia de conducir válida antes de la emisión de la licencia.

\*\*\*También se requiere el Formulario de servicios de emergencias completo para empresas con ubicaciones dentro de los límites de la ciudad.\*\*\*